



# विषय – व्यवसाय अध्ययन

## 1 - प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व

### Nature and Significance of Management

#### लघु उत्तरीय प्रश्न(3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

Q1 - प्रबंध को बहुरूपीय अवधारणा क्यों माना जाता है?

Why is management considered to be a multi-dimensional concept?

Q2 - प्रबंध के विभिन्न स्तर के कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Briefly describe the functions of different levels of management.

Q3 - क्या आपको लगता है कि प्रबंध में एक पूर्ण पेशे की विशेषताएं हैं?

Do you think management has the characteristics of a full-fledged profession?

Q4 - "प्रबंध एक गत्यात्मक प्रक्रिया है" स्पष्ट कीजिए।

"Management is a dynamic process" Explain.

Q5 - "प्रबंध एक कला है" स्पष्ट कीजिए।

"Management is an art".Explain

Q6 - प्रबंध की परिभाषा लिखिए।

" Write the definition of management.

Q7 - "प्रबंध एक विज्ञान है" स्पष्ट कीजिए।

Explain "Management is a science".

Q8 - "प्रबंध एक प्रणाली है" स्पष्ट कीजिए।

Explain "Management is a system".





### दीर्घउत्तरीय प्रश्न (5 अंक) Long Answer Type Questions (5 Marks)

Q1 - प्रबंध एवं प्रशासन में अंतर स्पष्ट कीजिए कोई पांच?

Explain the difference between management and administration, any five?

Q2 - प्रबंध किसे कहते हैं? प्रबंध की विशेषताओं को समझाइए?

What is Management? Explain the characteristics of management?

Q3 - प्रबंध के किन्ही पांच उद्देश्यों को बताइए।

State any five objectives of management

Q4 - प्रबंध के प्रमुख कार्यों को समझाइए? कोई 5

Explain the main functions of management? Any 5

Q5 - समन्वय प्रबंध का सार है। क्या आप सहमत हैं? कारण बताइए?

Coordination is the essence of management. Do you agree, Give reasons?

Q6 - 'प्रबंध के स्तरों' से क्या अभिप्राय है? प्रबंध के विभिन्न स्तरों के कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

What do you mean by the term levels of management? Briefly describe the functions of different levels of management.





## 2 - प्रबंध के सिद्धांत

### Principles of Management

लघु उत्तरीय प्रश्न(4 अंक) Short Answer Type Questions (4 Marks)

Q1 - सोपान श्रृंखला एवं समतल संपर्क सिद्धांत को समझाइए।

Explain the principle of 'Scalar Chain' and 'Gang Plank'

Q2 - आदेश की एकता का सिद्धांत प्रबंध के लिए किस प्रकार उपयोगी है? संक्षेप में समझाइए?

How is the principle of 'Unity of command' useful for management? Explain briefly?

Q3 - प्रबंध के सिद्धांतों के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

Explain any four point regarding significance of Principle of Management.

Q4 - वैज्ञानिक प्रबंध की तकनीकों की व्याख्या कीजिए। कोई 4

Explain Taylor's principles of scientific management? Any 4

Q5 - वैज्ञानिक प्रबंध का विरोध श्रमिकों द्वारा क्यों किया गया है?

Why is scientific management opposed by workers?

Q6 - प्रबंध के सिद्धांत क्या है? टेलर के 'प्रयोगों का सिद्धांत' को समझाइए।

What is the principles of management? Explain Taylor's 'Theory of experiments'.





### 3 - व्यावसायिक वातावरण

### Business Environment

#### वस्तुनिष्ठ प्रश्न Objective type Questions

सही विकल्प का चयन कीजिये (1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. उदारीकरण के अर्थ है-

(अ) अर्थव्यवस्था के बीच एकात्मकता

(ब) योजनाबद्ध विनिवेश नीति

(द) उपर्युक्त सभी

(स) सरकारी बाध्यता एवं संशोधन में कमी

Liberalization means-

(a) Integration among economies

(b) Planned Disinvestment Policy

(c) Reduction in government obligation and amendment

(d) all of the above

2. L P G पैकेज की घोषणा किस तत्कालीन वित्त मंत्री के द्वारा की गई-

(अ) निर्मला सीतारमण

(स) अरुण जेटली

(ब) मनमोहन सिंह

(द) राजीव गांधी

L.P.G. package was announced by which then Finance Minister-

(a) Nirmala Sitharaman

(c) Arun Jaitley

(b) Manmohan Singh

(d) Rajiv Gandhi

3. किसी देश की विदेश नीति प्रभावित करती है वहाँ के-

(अ) सामाजिक वातावरण को

(स) राजनैतिक वातावरण को

(ब) तकनीकी वातावरण को

(द) उपर्युक्त सभी

The foreign policy of a country is influenced by-

(a) social environment

(c) political environment

(b) technical environment

(d) all of the above





4. नई आर्थिक नीति के अंग है-

(अ) उदारीकरण

(ब) निजीकरण

(स) भूमंडलीकरण

(द) उपर्युक्त सभी

The part of the new economic policy is-

(a) Liberalization

(b) Privatization

(c) Globalization

(d) all of the above

5. बारहवीं पंचवर्षीय योजना की अवधि है-

(अ) 2012-2017

(ब) 2017-2022

(स) 2002-2007

(द) 2017-2012

The period of the Twelfth Five Year Plan is-

(a) 2012-2017

(b) 2017-2022

(c) 2002-2007

(d) 2017-2012

6. SEZS का अर्थ है-

(अ) मुक्त व्यापार क्षेत्र

(ब) विशेष आर्थिक क्षेत्र

(स) कृषि आर्थिक क्षेत्र

(द) निर्यात प्रसंस्करण क्षेत्र

SEZS stands for-

(a) Free Trade Zone

(b) Special Economic Zone

(c) Agricultural Economic Zone

(d) Export Processing Zone

### लघु उत्तरीय प्रश्न(3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

1. आर्थिक एवं अनार्थिक वातावरण के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between economic and non-economic environment.

2. उदारीकरण से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by liberalization?

3. व्यावसायिक वातावरण का क्या तात्पर्य है?

What is meant by business environment?

4. सामाजिक वातावरण के मुख्य घटक बताइये।

State the main components of social environment.

5. नवीन आर्थिक नीति 1991 की प्रमुख विशेषतायें लिखिए।

Write the salient features of the New Economic Policy 1991.

6. व्यावसायिक पर्यावरण के विभिन्न आयामों को संक्षेप में समझाइये।

Briefly explain the various dimensions of business environment.





## 4 - नियोजन

### Planning

अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 अंक) Very Short Answer Type Questions (1Marks)

अ) सही विकल्प का चयन कीजिए -

1. प्रबंध का मुख्य एवं सर्वोपरि कार्य है-

(अ) संगठन

(ब) नियंत्रण

(स) नियोजन

(द) निर्णयन

The main and paramount function of management is-

(a) Organization

(b) control

(c) planning

(d) decision making

2. नियोजन होता है-

(अ) भूतकाल के लिए

(ब) वर्तमान के लिए

(स) भविष्य के लिये

(द) इनमें से कोई नहीं

Planning takes place-

(a) for the past

(b) for the present

(c) for the future

(d) none of these

3. प्रतिस्पर्धियों की योजना को ध्यान में रखकर तैयार की गई योजना कहलाती है-

(अ) कार्यक्रम

(ब) व्यूहरचना

(स) बजट

(द) पूर्वानुमान

The plan prepared keeping in mind the plans of the competitors is called-

(a) Program

(b) strategy

(c) budget

(d) forecast





4. नियोजन का लक्षण है-

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| (अ) बौद्धिक क्रिया              | (ब) लक्ष्यों के निर्धारण |
| (स) सर्वश्रेष्ठ विकल्पों के चयन | (द) उपर्युक्त सभी        |

The characteristic of planning is-

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| (a) intellectual activity          | (b) setting goals    |
| (c) selection of best alternatives | (d) all of the above |

5. नियोजन की आवश्यकता प्रबंध के किस स्तर पर होती है-

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (अ) उच्च स्तर पर  | (ब) मध्यम स्तर पर |
| (स) निम्न स्तर पर | (द) सभी स्तर पर   |

Planning is needed at which level of management-

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| (a) at a higher level | (b) at the middle level |
| (c) at a low level    | (d) at all levels       |

6. सर्वोत्तम विकल्प का चयन किस पर आधारित होता है-

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (अ) पूर्वानुमान    | (ब) लक्ष्य निर्धारण |
| (स) वैकल्पिक योजना | (द) नीतियाँ         |

The selection of the best option is based on-

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (a) forecast         | (b) goal setting |
| (c) Alternative plan | (d) policies     |

**ब) एक शब्द में उत्तर दीजिए- Answer in one word-**

1. अनुमानित आय-व्ययों का आंकिक प्रदर्शन क्या कहलाता है?

What is the numerical performance of estimated income and expenditure called?

2. नियोजन प्रक्रिया का अंतिम चरण कौन सा है?

Which is the last stage of the planning process?

3. किसी कार्य को किस ढंग से संपादित करना है, उसे क्या कहते हैं?

The manner in which a task is to be performed, what is it called?

4. नियोजन की सफलता किस बात पर निर्भर करती है?

On what does the success of planning depend?





5. नियोजन प्रक्रिया का घनिष्ठ संबंध प्रबंध की किस प्रक्रिया से है?

Planning process is closely related to which process of management?

6. नियोजन के पाँच M कौन-कौन से हैं?

What are the five M's of planning?

### दीर्घउत्तरीय प्रश्न(5 अंक)Long Answer Type Questions (5 Marks)

1. नियोजन की तकनीक या प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Describe the technique or process of planning.

2. नियोजन कार्य में कौन-कौन सी बाधाएँ आती हैं? समझाइये।

What are the obstacles in planning work? Explain.

3. आदर्श नियोजन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the characteristics of ideal planning.

4. नीति तथा कार्यविधि में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between policy and procedure.

5. नियोजन की आवश्यकता क्यों है? इसके महत्व को समझाइये।

Why is planning needed? Explain its importance.

6. नियोजन किसे कहते हैं? इसकी विशेषतायें बताइये।

What is planning? State its features.

7. नियोजन से निर्णयन एवं समन्वय का कार्य सरल हो जाता है? स्पष्ट कीजिए।

Planning makes the task of decision making and coordination easy. Explain.

8. नियोजन के विभिन्न घटकों को विस्तार से समझाइये।

Explain in detail the various components of planning.

9. नियोजन के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

Describe the principles of planning.







## 5 - संगठन

### Organization

#### दीर्घउत्तरीय प्रश्न(5 अंक)Long Answer Type Questions (5 Marks)

1. संगठन से क्या अभिप्राय है? संगठन के महत्व की व्याख्या कीजिए।  
What is meant by organisation? Explain the importance of organisation.
2. कार्यात्मक ढाँचा क्या है? संगठन के इस प्रारूप के दो लाभों एवं दो हानियों की व्याख्या करें।  
What is functional structure? Explain any two advantages and any two disadvantages of this form of organisation.
3. अनौपचारिक से आप क्या समझते हैं? यह औपचारिक संगठन से किस प्रकार भिन्न होता है ?  
What do you understand by informal organisation? How does it differ from a formal organisation ?
4. एक कार्यात्मक संरचना एक विभाजन संरचना से अलग कैसे है?  
Distinguish between centralisation and decentralisation.
5. कार्यात्मक संगठन और प्रभागीय संगठन में किस प्रकार अन्तर है?  
How is functional structure different from a divisional structure?
6. केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण के बीच अन्तर करें।  
Distinguish between centralisation and decentralisation.
7. कार्यात्मक संगठन की क्या विशेषताएँ हैं?  
What are the characteristics of functional organisation?
8. कार्यात्मक संगठन प्रणाली के गुण बताइए।  
List the merits of functional organisation.
9. संगठन प्रक्रिया का संक्षेप में विवेचना कीजिए।  
Briefly discuss the organization process





## 6 - नियुक्तिकरण

### Staffing

वस्तुनिक प्रश्न "सही विकल्प सुनिए।(1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. भर्ती के बाह्य स्रोत का

- a) अग्निवीर
- b) रोजगार कार्यालय द्वारा भर्ती
- c) शिविरों से भर्ती
- d) उपरोक्त सभी

Out of source of recruitment

- a) Agniveer
- b) Recruitment through Employment Exchange
- c) Recruitment from camps
- d) All of the above

2. कार्यस्थल के बाहर प्रशिक्षण की पद्धतियाँ हैं

- a) कला में व्याख्यान द्वारा
- b) केस स्टडी द्वारा
- c) फिल्म प्रदर्शन द्वारा
- d) सभी


Methods of training outside the workplace

- a) by lectures in the arts
- b) by case study
- c) by film screening
- d) all

3. नियुक्ति प्रक्रिया के सोपान हैं

- a) चयन
- b) निति निर्धारण
- c) अभिप्रेरणा
- d) इनमे से कोई नहीं






Steps in the recruitment process

- a) selection
- b) policy making
- c) Motivation
- d) None of these


4. गैर-मौलिक प्रेरणाएँ हैं:

- a) पद सुरक्षा
  - b) भविष्य निधि
  - c) अनुलाभ
  - d) इनमें से कोई नहीं
- 

Non-fundamental motivations are:

- a) Post security
- b) Provident Fund
- c) Perquisite
- d) None of these


5. निम्न में से भर्ती के आन्तरिक स्रोत से होने वाली हानि नहीं है

- a) प्रतिस्पर्धा का अभाव
  - b) सीमित चयन
  - c) प्रशिक्षण खर्च में कमी
  - d) इनमें से कोई नहीं
- 

Which of the following is not a loss due to internal source of recruitment

- a) lack of competition
- b) limited selection
- c) reduction in training cost
- d) none of these

6. "कार्य पर प्रशिक्षण" की दशा में प्रशिक्षण दिया जाता है।

- a) बाहरी व्यक्तियों द्वारा
  - b) पर्यवेक्षक द्वारा
  - c) प्रबंध संचालक द्वारा
  - d) सचिव द्वारा
- 



In the case of "training on the job" training is given.

- a) by outsiders
- b) by supervisor
- c) by managing director
- d) by secretary

7. चयन का श्रेष्ठतम विरूप आधारित होता है

- a) मुख्य परीक्षा पर
- b) कार्यविधि पर
- c) विश्लेषण के अकलन पर
- d) नीतियों पर



The best form of selection is based

- a) on main exam
- b) on procedure
- c) on the analysis
- d) on policies

### लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)



1. नियुक्तिकरण का कार्य आपके परिवेश में क्यों महत्वपूर्ण है?

Why staffing is important in your environment?

2. भर्ती के बाह्य स्रोत की सीमाएँ लिखिय (कोई 3)

Write the limitations of external sources of recruitment (Any 3)

3. प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। यह शिक्षा से किस प्रकार भिन्न है?

Give the definition of training. How is it different from education?

4. मानव संसाधन की आवश्यकता किन्तु कारणों से होती है?

What are the reasons for the need of human resource?





### दीर्घउत्तरीय प्रश्न(5 अंक) Long Answer Type Questions (5 Marks)

1. भर्ती एवं चयन में अन्तर लिखिए I

Write the difference between recruitment and selection.

2. शिक्षण तथा प्रशिक्षण में अंतर लिखिए।

Write the difference between teaching and training.

3. नियुक्तिकरण में किन किन क्रियाओं का समावेश होता है ? किसी भी एक क्रिया को स्पष्ट किजिए।

What are the activities involved in recruitment? Explain any one activity.

4. एक अच्छी भर्ती नीति में क्या विशेषताएं होनी चाहिए?

What are the characteristics of a good recruitment policy?





## 7 - निर्देशन

### Directing

वस्तुनिक प्रश्न "सही विकल्प सुनिए।(1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. निर्देशन का कार्य किया जाता है:

- a) नियोजन के बाद नियोजन,
- b) संगठन के बाद
- c) नियोजन, संगठन, नियुक्तिकरण के बाद
- d) इनमें से कोई नहीं।

Directing is done by:

- a) planning after planning,
- b) after organization
- c) planning, organization, post placement
- d) None of these.

2. सारे निर्णय लेने का अधिकार मुझे ही है।" नेतृत्व की शैली है

- a) निरंकुश नेतृत्व शैली
- b) खुली छूट नेतृत्व शैली
- c) प्रजातांत्रिक नेतृत्व शैली
- d) उपरोक्त सभी

I have the authority to make all the decisions." Leadership style is

- a) autocratic leadership style
- b) loose leadership style
- c) democratic leadership style
- d) All of the above

3. कार्यालयीन सम्प्रेषण है

- a) औपचारिक
- b) अनौपचारिक
- c) मौखिक
- d) इनमें से कोई नहीं।





Official communication is


- a) Formal
- b) Informal
- c) Oral
- d) None of these.

4. मौखिक सम्प्रेषण का उदाहरण नहीं है

- a) दूरभाष
- b) समाचार पत्र
- c) चर्चा द्वारा
- d) इनमें से कोई नहीं |

Is not an example of verbal communication \_\_\_\_

- a) Phone
- b) Newspaper
- c) By discussion
- d) None of these



5. प्रभावी संप्रेषण के बाधा है

- a) समय का अभाव
- b) प्रशिक्षण की कमी
- c) अवसर की अनुपयुक्तता
- d) उपरोक्त सभी

Is a barrier to effective communication

- a) Lack of time
- b) Lack of training
- c) Misappropriation of opportunity
- d) All of the above





### दीर्घउत्तरीय प्रश्न(5 अंक)Long Answer Type Questions (5 Marks)

1. पर्यवेक्षक के कार्य लिखिए। (कोई 5)

Write the functions of supervisor. (any 5)

2. पर्यवेक्षण का महत्व सिखिए।(कोई 5)

Write the importance of supervision (any 5)

3. अभिप्रेरण की आवश्यकता क्यों होती है? (कोई 5)

Why is motivation needed? (any 5)

4. निर्देशन के कार्य लिखिए। (कोई 5)

Write the functions of direction. (any 5)

5. मौखिक संप्रेषण अच्छा है या लिखित संप्रेषण ? (तर्क दीजिए कोई 5)

Is oral communication good or written communication? (Give argument any 5)

6. संप्रेषण प्रक्रिया में निम्न तत्वों का आशय स्पष्ट कीजिए।

1.प्रेषक 2. माध्यम 3. डिकोडिंग 4. प्रतिपुष्टि 5. कोलाटल

Explain the meaning of the following elements in communication process.

1. Sender 2. Medium 3. Decoding 4. Feedback 5. Collateral







## 8 - नियंत्रण

### Controlling

वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक के प्रश्न)

1 - नियंत्रण का लक्षण नहीं है -

- (c) सकारात्मक
- (d) सुधारात्मक
- (e) व्यापकता
- (f) अधिकारों का हनन

Is not a characteristic of control --

- (c) Positive
- (d) Corrective
- (e) Generality
- (f) Abuse of rights.

2 - नियंत्रण आवश्यक है

- (c) लघु उपक्रम के लिए
- (d) मध्यम श्रेणी के उपक्रम के लिए
- (e) बड़े आकार वाले उपक्रम के लिए
- (f) उपयुक्त सभी के लिए


controlling is necessary -

- a) for small business
- b) for medium scale enterprises
- c) for large enterprises
- d) suitable for all

3 - नियंत्रण संबंधित है -

- (b) परिणाम
- (c) कार्य
- (d) प्रयास
- (e) इनमें से कोई नहीं







Control is related to -

- a) Result
- b) Work
- c) Attempt
- d) None of these

4 - प्रभावी नियंत्रण है -


- (a) स्थिर
  - (b) निर्धारित
  - (c) गत्यात्मक
  - (d) ये सभी
- 




Effective control is -

- a) Static
- b) Pre-determined
- c) dynamic,
- d) all of these

5 - बजटीय नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है -


- a) प्रशिक्षण समय सारणी
  - b) बजट
  - c) नेटवर्क, आरेख
  - d) उत्तरदायित्व।
- 



Preparation is essential for budgetary control -

- a) training time table
- b) budget
- c) network diagram
- d) Responsibility.

6 - निम्नलिखित में से सुधारात्मक कार्यवाही में कौन उपयुक्त नहीं है?

- a) विनियोग केंद्र
  - b) एंडोसैंट्रिक केंद्र
  - c) लाभ केंद्र
  - d) लागत केंद्र।
- 



Which of the following is not suitable for corrective action?

- a) Appropriation Center
- b) Endocentric Center
- c) Profit Center
- d) Cost Center.

ब) एक शब्द में उत्तर दीजिए- Answer in one word(1 अंक के प्रश्न)

1. नियंत्रण प्रबंधन प्रक्रिया की कड़ी है ? अति संक्षेप में समझाइए I

Control is the link in the management process? Explain very briefly.

2. नियंत्रण सकारात्मक होती है या नकारात्मक होती है?

Is the control positive or negative?

3. नियंत्रण का प्रमुख आधार क्या है?

What is the main basis of control?

4. पर्यवेक्षक के तत्व कौन कौन से हैं?

What are the elements of a supervisor?

5. प्रभावी नियंत्रण हेतु आवश्यक क्या है?(

What is needed for effective control?

6. नियंत्रण प्रक्रिया के तत्व कितने हैं?

How many elements are there in the control process?

7. एक संगठन का नियंत्रण करना किस प्रकार का कार्य है?

Controlling an organization is which type of function

8. नियंत्रण प्रणाली कैसी होनी चाहिए?

How should be the control system?

9. तनाव कब उत्पन्न होता है?

When does stress arise?

10. सेवानिवृत्त लाभ के कोई दो उदाहरण दीजिए।

Give any two examples of retirement benefits.

11. सकारात्मक अभिप्रेरणा के कोई दो नाम लिखिए।

Write any two names of positive motivation.

12. नियंत्रण में किस बात का पता लगाया जाता है?

What is detected under control?





13. नियंत्रण प्रक्रिया में वास्तविक निष्पादन की तुलना किससे की जाती है?

What is the actual performance in the control process compared to?

14. नियंत्रण का उद्देश्य क्या है?

What is the purpose of control?

15. सुधारात्मक कार्रवाई की आवश्यकता कब होती है?

When is corrective action required?

### लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक के प्रश्न ) Short Answer Type Questions (4)

Q1 - एक प्रभावी नियंत्रण प्रणाली लागू करने में एक संगठन को किन किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है समझाइए?

What are the difficulties faced by an organization in implementing an effective control system?

Q2 - विचलनो के विश्लेषण के दौरान किन किन बातों का अध्ययन किया जाता है?

What are the things studied during the analysis of deviations?

Q3 - "नियोजन एवं नियंत्रण एक दूसरे पर निर्भर है।" समझाइए।

"Planning and Control are interdependent." explain.

Q4 - एक प्रभावी नियंत्रण व्यवस्था के आवश्यक गुणों को समझाइए।

Explain the essential qualities of an effective control system.

Q5 - नियंत्रण के किन्हीं चार विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

Describe any four features of control.

Q6 - नियंत्रण की सामान्य विधियों का वर्णन कीजिए।

Explain the general methods of control.

Q7 - नियंत्रण की आवश्यकता पर प्रकाश डालते हुए किन्हीं चार बिंदुओं का वर्णन कीजिए।

Explain any four points highlighting the need for control.

Q8- नियंत्रण की सीमाएं लिखिए। (कोई चार)

Write the limits of control. (any four)





## 9 - (i) वित्तीय प्रबंध, (ii) वित्तीय बाजार

### Financial Management, (ii) Financial Markets

#### लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक ) Short Answer Type Questions (3 Marks)

Q1 - वित्तीय जोखिम क्या है, इसका अभ्युदय कैसे होता है?

What is financial risk, how does it arise?

Q2 - वित्तीय नियोजन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explain different types of financial planning.

Q3 - वित्तीय प्रबंध के उद्देश्यों की का वर्णन कीजिए।

Explain the objectives of financial management.

Q4 - अल्प पूंजीकरण के तीन लक्षणों को बताइए।

Write three characteristics of under capitalization.

Q5 - पूंजीकरण से क्या आशय है? पूंजीकरण के विभिन्न प्रकारों को समझाइए।

What is meant by capitalization? Explain the different types of capitalization.

Q6 - अति पूंजीकरण के तीन लक्षणों को बताइए।

Write three characteristics of over capitalization.

Q7 - वित्तीय बाजार का क्या अर्थ है ? वित्तीय बाजार के दो प्रकारों को समझाइए।

What is meant by financial market? Describe the two types of financial market.

#### लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक के प्रश्न) Short Answer Type Questions (4 Marks)

Q1 - वित्तीय प्रबंधक के प्रशासकीय कार्यों का वर्णन कीजिए। कोई चार

Describe the official functions of financial management.

Q2- वित्तीय प्रबंधक के क्रियात्मक कार्यों का वर्णन कीजिए। कोई चार

Describe the functional functions of financial management.

Q3 - वित्तीय प्रबंध के महत्व का वर्णन कीजिए। कोई चार

Describe the importance of financial management. Any four.





Q4 - सेबी के किन्ही चार कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe any four functions of SEBI.

Q5 - पूंजी बजटिंग निर्णयों को महत्वपूर्ण बनाने वाले चार प्रमुख कारणों को समझाइए।

Explain four major factors that make capital budgeting decisions important.

Q6 - पूंजी बाजार की प्रमुख चार वैध संस्थाओं अथवा उपकरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the major four legal institutions or instruments of capital market.

Q7 - एक अच्छे वित्तीय नियोजन के चार लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Describe four characteristics of a good financial planning

Q8 - वित्तीय नियोजन की चार सीमाएं लिखिए।

Write four limitations of financial planning.

Q9 - वित्तीय नियोजन के चार लाभों को लिखिए।

Write four advantages of financial planning.

Q10 - वित्तीय नियोजन के चार महत्व लिखिए।

Write four importance of financial planning.

Q11- लाभों को अधिकतम करना वित्तीय प्रबंधन का उद्देश्य है इसके पक्ष में तर्क दीजिए।

Maximization of profit is the main objective of financial management. Give an argument in favor of it.

Q12- लाभ को अधिकतम करना वित्तीय प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य है। इसके विपक्ष में तर्क दीजिए।

Maximization of profit is the main objective of financial management. Give an argument against it.

### दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (5 अंक के प्रश्न) Long Answer Type Questions (5 Marks)

Q1 - भारतीय राष्ट्रीय स्टॉक एक्सचेंज (NSEI) तथा ओवर दी काउन्टर एक्सचेंज ऑफ़ इंडिया (OTCEI) में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between National Stock Exchange of India (NSEI) and Over the Counter Exchange of India (OTCEI).





Q2 - मुद्रा बाजार के विभिन्न कार्य अथवा महत्व को समझाइए।

Explain the various functions or importance of money market.

Q3 - स्कंध विपणियों के कार्यों को समझाइए। कोई पांच

Explain the functions of inventory marketers. Any five

Q4 - प्राथमिक बाजार तथा द्वितीयक बाजार में अंतर समझाइए।

Explain the difference between primary market and secondary market.

Q5 - सेबी से क्या आशय है ? सेबी के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

What is meant by SEBI? Explain the objectives of SEBI.

Q6 - वित्त व्यवस्था को प्रभावित करने वाले किन्हीं पांच घटकों का वर्णन कीजिये।

Describe any five factors affecting the financial system.

Q7 - पूँजी बाजार और मुद्रा बाजार के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिये।

Distinguish between capital market and money market .

Q8 - कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक कौन कौन से हैं?

What are the factors affecting working capital?





## 10 - विपणन प्रबंध

### Marketing Management

अ सही विकल्प चुनकर लिखिए (1 अंक) Choose the correct answer ( 1 Mark)

1. एक अच्छे ब्राण्ड की विशेषता सही है :

- |                |            |
|----------------|------------|
| a) सरल उच्चारण | b) स्मरणीय |
| c) आकर्षक      | d) खर्चीला |

Which is not the quality of good brand:

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| a) Easily Pronounciable | b) Attractive |
| c) Expensive            | d) Memorable  |

2. अच्छे ब्राण्ड की विशेषता है :

- |                |                |
|----------------|----------------|
| a) सूक्ष्म नाम | b) स्मरणीय     |
| c) आकर्षक      | d) उपरोक्त सभी |

The characteristics of a good brand:

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| a) Small name | b) Memorable    |
| c) Attractive | d) All of these |

3. पैकेजिंग का कार्य है :

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| a) बचाव व सुरक्षा | b) पहचान       |
| c) आसानी          | d) उपरोक्त सभी |

Function of packaging:

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| a) Safety and security | b) Easy         |
| c) Identification      | d) All of these |

4. विक्रय का उद्देश्य नहीं होता है।

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| a) ग्राहक संतुष्टि | b) लागत में कमी      |
| c) आत्म संतुष्टि   | d) इनमें से कोई नहीं |

It is not objective of sales :

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| a) Customer Satisfaction | b) Reduction in cost |
| c) Self Satisfaction.    | d) None of these     |

ब (B) एक शब्द / वाक्य में उत्तर लिखिए Write the answer in one word

1. किसी उत्पाद को विशिष्ट पहचान प्रदान करने की क्रिया को क्या कहते हैं?

What is the process through which a special identification of product is established called?







2. विपणन मिश्र के मूल तत्व कितने होते हैं ?  
How many elements are there in marketing mix?
3. विपणन मिश्र विज्ञान है या कला?  
Marketing mix is an art or science?
4. ट्रेडमार्क कैसा ब्राण्ड होता है?  
What type of brand is trade mark?
5. विपणन मिश्र विज्ञान है अथवा कला ?  
Marketing is a science or an art?
6. ट्रेडमार्क क्या है?  
What is a Trademark?
7. आंतरिक प्रमाण क्या है?  
What is internal standard?
8. ब्रांडिंग क्या है?  
What is Branding?
9. उत्पाद का क्या अर्थ है ?  
What is meant by product?
10. विपणन को एक सामाजिक प्रक्रिया क्यों कहा जाता है?  
Why is marketing called a social process?

#### लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

1. एक अच्छे ब्राण्ड में कौन-कौन सी विशेषताएँ होती चाहिए ।  
What are the essential of a good brand?
2. विपणन का महत्व लिखिए ।  
Write the importance of marketing.
3. विपणन के कार्य लिखिए।  
Write the functions of marketing.
4. विज्ञापन के उद्देश्य लिखिए।  
Write the objectives of an advertisement.
5. ब्रांडिंग और ट्रेडमार्क में अंतर स्पष्ट कीजिए ।  
Distinguish between Branding and Trade mark.
6. विपणन और विक्रयण में अंतर स्पष्ट कीजिए ।  
Distinguish between marketing and selling.
7. उत्पाद मिश्र को प्रभावित करने वाले तत्व लिखिए  
Write the factors that affecting product mix.
8. उत्पाद की विशिष्ट पहचान किससे होती है।  
What uniquely identifies a product?
9. वस्तुओं के मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले तत्व लिखिये  
Write the factors affecting the pricing of goods.





## 11 - उपभोक्ता संरक्षण

### Consumer Protection

#### लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक) Short Answer Type Questions (4 Marks)

1. उपभोक्ता संरक्षण में गैर सरकारी संगठनों की भूमिका समझाइये।  
Explain the role of non-government organisation for consumer protection.
2. उपभोक्ता अदालतों में कौन शिकायते दर्ज करा सकते हैं?  
Who can file a complaint in a consumer court?
3. जिला उपभोक्ता मंच के अधिकारों का समझाइये।  
Explain the rights of the consumer forum at district level.
4. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
Explain the salient features of consumer Protection Act. 1986.
5. एक व्यवसाय की उपभोक्ताओं के प्रति उत्तरदायित्वों को समझाइये।  
Explain the responsibilities of a business towards consumers.
6. व्यवसायी के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण का महत्व लिखिए।  
Write the importance of consumer protection from the point of view of business.
7. उपभोक्ताओं के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाएं।  
Explain the importance of consumer protection from the point of view of consumers.
8. उपभोक्ता संरक्षण के संबंध में उपभोक्ता संगठनों एवं NGO की भूमिका को समझाएं।  
Explain the role of consumer organizations and NGOs in relation to consumer protection.
9. टिप्पणी लिखिए। (कोई दो) (i) जिला फोरम, (ii) राज्य आयोग, (iii) राष्ट्रीय आयोग  
Write a note. (Any two) (i) District Forum, (ii) State Commission, (iii) National Commission

#### दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (6 अंक) Long Answer Type Questions(6 Marks)

1. उपभोक्ता के कौन-कौन से दायित्व हैं? वर्णन कीजिए।  
What are the responsibilities of a consumer? Explain.
2. उपभोक्ता के कौन-कौन से अधिकार हैं? वर्णन कीजिए।  
What are the rights of consumer? Explain.
3. उपभोक्ता संरक्षण के उपायों को समझाइये।  
Explain the measures of consumer protection.





4. उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of consumer protection.

5. वस्तुओं को खरीदते समय एक उपभोक्ता द्वारा ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं छह उत्तरदायित्वों को समझाइये।

Explain any six responsibilities of a consumer which should be kept in mind while purchasing of goods.

6. उन भारतीय कानूनों की व्याख्या कीजिए जो उपभोक्ता को संरक्षण प्रदान करते हैं।

Explain the Indian laws which provide protection to the consumer.

7. त्रि-स्तरीय न्यायिक तंत्र के तहत उपभोक्ताओं को उनकी शिकायतों के निवारण के लिए उपलब्ध विभिन्न तरीकों और साधनों की व्याख्या करें।

Explain the various ways and means available to the consumers for redressing their grievances Under Three-tier Judicial Machinery.

8. वस्तुओं को खरीदते समय एक उपभोक्ता द्वारा ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं छह उत्तरदायित्वों को समझाइये।

Explain any six responsibilities of a consumer which should be kept in mind while Purchasing of goods.

